

# Reglement Raad van Toezicht van Werkvisie De Hoop

Inhoudelijk redacteur: **Beleidsadvisering**

Status: **Definitief**

Toepassingsgebied: **Besturen. Verantwoordelijkheden & bevoegdheden**

**Artikel 1. Doel, reikwijdte en vaststelling Reglement**

- 1.1 Door middel van dit reglement wordt nadere invulling gegeven aan de taken, de verantwoordelijkheden en wijze van toezichthouden van de Raad van Toezicht met betrekking tot Stichting Werkvisie De Hoop.
- 1.2 Dit reglement is opgesteld met in achtneming van de wettelijke bepalingen, de Governancecode Zorg 2017, alsmede de statutaire bepalingen van Stichting Werkvisie De Hoop en beoogt hierop een aanvulling te zijn. Bij strijd tussen dit reglement en de statuten, prevaleren de statuten.
- 1.3 De Raad van Toezicht heeft dit reglement vastgesteld in zijn vergadering de dato 7 december 2022 en treedt in werking op 1 januari 2023

**Artikel 2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht**

- 2.1 De Raad van Toezicht heeft een visie op de wijze waarop hij het toezicht uitvoert, de toezichtvisie. De Raad van Toezicht vergewist zich ervan dat Raad van Toezicht en Raad van Bestuur op basis van deze toezichtvisie kunnen samenwerken.
- 2.2 De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van Werkvisie De Hoop, het te behartigen maatschappelijke belang en het belang van de betrokken belanghebbenden (zoals werknemers en cliënten). De Raad van Toezicht toetst of de Raad van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken invulling geeft aan de statutaire doelstellingen in het algemeen en specifiek ten aanzien van de missionaire en identiteitsgrondslag van de stichting en oog houdt voor het belang van Werkvisie De Hoop in relatie tot haar maatschappelijke doelstelling, namelijk het realiseren van goede zorg, waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen, de beschikbaarheid van de zorg en de betaalbaarheid daarvan. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. Tevens toetst de Raad van Toezicht of de Raad van Bestuur daarbij een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij Werkvisie De Hoop- en de daarmee verbonden instellingen betrokken zijn.
- 2.3 In het kader van zijn toezichthoudende functie rekent de Raad van Toezicht in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden tot zijn verantwoordelijkheid:
  - het zorgdragen voor een goed functionerend bestuur door zich vooraf te vergewissen van de kwaliteit, integriteit en geschiktheid van een bestuurder;
  - het toezien op het behoud en invulling geven door de Raad van Bestuur aan de missionaire en identiteitsgrondslag van de stichting in beleid en uitvoering van dat beleid
  - de benoeming, vaststelling van de arbeidsvoorwaarden, beoordeling en zo nodig het ontslag en/of de schorsing van de Raad van Bestuur;
  - het opstellen van een beleid voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur alsmede het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur alsmede het toezien op de openbaarmaking en de naleving van dit beleid en op de jaarlijkse openbare verantwoording over de uitvoering daarvan;

## Reglement Raad van Toezicht van Werkvisie De Hoop

- het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht door benoeming, vaststelling van de honorering, (onafhankelijke externe) evaluatie, beoordeling en zo nodig schorsing en/of ontslag van (leden van) de Raad van Toezicht;
- het bevorderen van een open aanspreekcultuur binnen Werkvisie De Hoop waarbij de toezichthouders door hun eigen gedrag laten zien dat zij aanspreekbaar zijn en anderen durven aan te spreken;
- het toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening;
- het toezicht op het beleid met de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van de belanghebbenden ten aanzien van de zorg- en dienstverlening;
- het overeenkomstig de statuten al dan niet goedkeuren van belangrijke besluiten van de Raad van Bestuur;
- het bewaken van de strategie en het houden van toezicht op de risico's die aan de activiteiten van Werkvisie De Hoop en de daarmee verbonden instelling verbonden zijn;
- het toezicht op de financiële verslaglegging en de naleving van de geldende wet- en regelgeving.

2.4 De Raad van Toezicht bespreekt minimaal een maal per jaar de strategie, de relatie tussen grondslag en identiteit ten opzichte van deze strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de activiteiten van Werkvisie De Hoop en de daarmee verbonden instelling. Daartoe stelt de Raad van Bestuur ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van in ieder geval de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van Werkvisie De Hoop.

2.5 De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht hanteert daarbij onder andere de volgende ijkpunten: de statuten, de begroting, de managementletter van de externe accountant, het strategisch beleidsplan, het jaarplan, de periodieke rapportage (financieel, zorginhoudelijk, kwaliteit en personeel), het jaardocument (inclusief de jaarrekening), reglement Raad van Toezicht, reglement Raad van Bestuur.

2.6 Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken die door de wet, statuten of reglementen aan de Raad van Bestuur zijn opgedragen.

### **Artikel 3. Werkgeverschap**

3.1 De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor een goed en evenwichtig samengestelde en goed functionerende Raad van Bestuur.

3.2 De Raad van Toezicht benoemt, schorst, ontslaat en verleent décharge aan de leden van de Raad van Bestuur.

3.3 Een lid van de Raad van Bestuur kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van een lid van de Raad van Bestuur of de Raad van Toezicht van een andere zorgorganisatie die binnen het verzorgingsgebied van Werkvisie De Hoop geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als Werkvisie De Hoop verricht, tenzij de andere zorgorganisatie als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met Werkvisie De Hoop. Een lid van de Raad van Toezicht, diens echtgenoot of andere levensgezel,

## Reglement Raad van Toezicht van Werkvisie De Hoop

pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad is geen lid van de dagelijkse of algemene leiding van een andere instelling indien een lid van de dagelijkse of algemene leiding van Werkvisie De Hoop lid is van de interne toezichthouder van die andere instelling. Dat geldt eveneens voor het lidmaatschap van de dagelijkse of algemene leiding van een rechtspersoon die aandelen in Werkvisie De Hoop houdt dan wel van een andere instelling die binnen het verzorgingsgebied van Werkvisie De Hoop geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht. Dat geldt eveneens voor het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van een andere instelling die binnen het verzorgingsgebied van Werkvisie De Hoop geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht, tenzij die andere instelling een dochtermaatschappij van Werkvisie De Hoop is als bedoeld in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of die andere instelling met Werkvisie De Hoop is verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Onder lid van de dagelijkse of algemene leiding wordt mede verstaan de natuurlijke persoon die het beleid van Werkvisie De Hoop heeft bepaald of mede heeft bepaald, als ware hij lid van de dagelijkse of algemene leiding van De Hoop.

- 3.4 De Raad van Toezicht stelt de beloning, de contractduur, de rechtspositie en de andere arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van de Raad van Bestuur vast.
- 3.5 De Raad van Toezicht stelt de omvang en samenstelling van de Raad van Bestuur vast.
- 3.6 De Raad van Toezicht vraagt advies aan de zittende Raad van Bestuur voordat hij een besluit over wijziging in de samenstelling van de Raad van Bestuur neemt.
- 3.7 De Raad van Toezicht stelt voor de benoeming van een lid van de Raad van Bestuur een profielschets op. Hij vergewist zich voorafgaand aan de benoeming van een Raad van Bestuur van het werkverleden van een Raad van Bestuur, diens integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie en of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de Raad van Bestuur in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.
- 3.8 De Raad van Toezicht stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de openbare werving, selectie, voordracht en benoeming voor de Raad van Bestuur waarvoor een vacature bestaat.
- 3.9 De Raad van Toezicht stelt een selectiecommissie in, die tot taak heeft de kandidaten te selecteren. De selectiecommissie draagt er zorg voor dat de door haar geselecteerde kandidaten kennismakingsgesprekken hebben met de Raad van Bestuur en de inspraakorganen en andere relevante gremia binnen Werkvisie De Hoop. Na deze kennismakingsgesprekken doet de selectiecommissie een gemotiveerde voordracht aan de Raad van Toezicht.
- 3.10 Bij ontstentenis van de Raad van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van de Statuten, dit Reglement van Toezicht en het bestuursreglement, in een Raad van Bestuur voorzien.

### **Artikel 4. Samenstelling Raad van Toezicht**

#### *Profiel Raad van Toezicht als geheel*

- 4.1 De Raad van Toezicht stelt een profielschets vast voor de Raad van Toezicht als geheel waarin ten minste bepalingen worden opgenomen over deskundigheden, vaardigheden, diversiteit en identiteit. In de profielschets is in ieder geval opgenomen dat elk lid van harte de statutaire, missionaire en maatschappelijke doelstelling van Werkvisie De Hoop onderschrijft. De Raad van Toezicht gaat, ten minste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij

gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht, na of deze algemene profielschets nog voldoet. De Raad van Toezicht stelt de Raad van Bestuur in staat hierover voorafgaand advies uit te brengen. . Zo nodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.

4.2 De profielschets is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar.

4.3 Het profiel voor de Raad van Toezicht als geheel dient er toe te leiden dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat:

- er voldoende affiniteit met de zorg in het algemeen en de missionaire en maatschappelijke doelstelling van Werkvisie De Hoop in het bijzonder aanwezig is;
- een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
- een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden, diversiteit naar geslacht, leeftijd, regionale en kerkelijke cq christelijk denominatieve binding en disciplines aanwezig is, waarbij onder meer gedacht wordt aan zorginhoudelijke, financieel-economische, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
- de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en de Raad van Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
- adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de Raad van Bestuur.

4.4 Een lid van de Raad van Toezicht kan niet aftreden om vervolgens direct daarna of in de volgende drie jaren als (interim-) Raad van Bestuur van Werkvisie De Hoop op te treden. Een lid van de Raad van Toezicht, diens echtgenoot of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad is tijdens, dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht, geen lid van de dagelijkse of algemene leiding van Werkvisie De Hoop. Ook hebben de genoemde personen in de periode van een jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht niet tijdelijk voorzien in de dagelijkse of algemene leiding van Werkvisie De Hoop bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de dagelijkse of algemene leiding. Ook geldt voor genoemde personen dat zij tijdens dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geen werknemer van Werkvisie De Hoop zijn, dan wel krachtens een overeenkomst van opdracht werkzaamheden voor Werkvisie De Hoop hebben verricht.

### *Profiel lid van de Raad van Toezicht*

4.5 De Raad van Toezicht stelt - zoals in artikel 4.1 aangegeven - een profielschets voor de Raad van Toezicht als geheel vast, waarin in het algemeen de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de Raad van Toezicht worden verwacht, zijn opgenomen en vult deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline, deskundigheid en identiteit. De Raad van Toezicht stelt de Raad van Bestuur en de relevante inspraakorganen in staat om over de (algemene en specifieke) profielschets voorafgaand advies uit te brengen.

- 4.6 Van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in ontwikkelingen op het gebied van de gezondheidszorg in het algemeen en de zorgfunctie van Werkvisie De Hoop in het bijzonder.
- 4.7 Ten minste op het moment dat een zetel al dan niet volgens rooster vacant komt gaat de Raad van Toezicht na of de profielschets voor de betreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de profielschets van de Raad van Toezicht.
- 4.8 De Raad van Toezicht stelt de Raad van Bestuur in staat hierover voorafgaand advies uit te brengen. Wanneer sprake is van een recht op bindende voordracht wordt ook het advies van de cliëntenraad ingewonnen. Zo nodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.

#### *De voorzitter*

- 4.9 De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht uit zijn midden benoemd.
- 4.10 Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij/zij :
- het vermogen te hebben om met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
  - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
  - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur
  - over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zo nodig extern een rol in het belang van Werkvisie De Hoop en de daarmee verbonden instelling kan vervullen.
- 4.11 De voorzitter stelt in overleg met de Raad van Bestuur de agenda voor de vergaderingen vast, leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor de Raad van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.
- 4.12 Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

#### *Aandachtsgebieden*

- 4.13 De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht onverlet.

#### *Belangenverstrengeling*

- 4.14 Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling.
- 4.15 Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling van een lid van de Raad van Toezicht en Werkvisie De Hoop wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden. Een lid van de Raad van Toezicht, diens echtgenoot of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad onderhoudt tijdens, dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het

lidmaatschap van de Raad van Toezicht, geen zakelijke relatie met Werkvisie De Hoop die de onafhankelijkheid van het lid van de Raad van Toezicht, dan wel het vertrouwen in die onafhankelijkheid, in gevaar brengt. Genoemde personen zijn geen lid van de Raad van Toezicht van een rechtspersoon die aandelen in Werkvisie De Hoop houdt, tenzij die rechtspersoon met Werkvisie De Hoop is verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

- 4.16 Een lid van de Raad van Toezicht meldt bij de voorzitter en de overige leden van de Raad van Toezicht, alsmede bij de Raad van Bestuur terstond elke (potentiele) vorm en/of schijn van belangenverstremgeling en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige toezichthouders treden buiten aanwezigheid van het betrokken lid zo spoedig mogelijk in overleg over de vraag of er sprake is van belangenverstremgeling en eventueel de wijze waarop het tegenstrijdig belang kan worden voorkomen of wordt beëindigd. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de Raad van Toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing. Die tijdelijke oplossing bestaat er in elk geval uit dat het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet deel zal nemen aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij (de schijn van) belangenverstremgeling zou kunnen optreden.

Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht er voor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel zal hij aftreden. Indien de betreffende toezichthouder niet onverwijld maatregelen neemt om het tegenstrijdig belang op te heffen of uit eigener beweging aftreedt, zal de betreffende toezichthouder worden ontslagen door de Raad van Toezicht.

- 4.17 Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, zal een ander lid van de Raad van Toezicht als voorzitter optreden tot het moment dat het tegenstrijdig belang is beëindigd dan wel, in het geval dat het tegenstrijdig belang tot aftreden van de voorzitter leidt, tot het moment van diens vervanging.
- 4.18 Een transactie waarbij een lid van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang heeft, zal uitsluitend mogen worden aangegaan onder in de branche gebruikelijke voorwaarden en behoeft dit de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 4.19 De leden van de Raad van Toezicht geven in het jaardocument inzicht in hun hoofd- en nevenfuncties.

## **Artikel 5. Benoeming leden Raad van Toezicht**

- 5.1 De Raad van Toezicht stelt vast en maakt openbaar dat er een vacature is.
- 5.2 Leden van de Raad van Toezicht worden op openbare wijze geworven.
- 5.3 Ten behoeve van de selectie van een lid van de Raad van Toezicht van wie de benoeming niet op bindende voordracht van de cliëntenraden van concern De Hoop plaatsvindt, wordt een selectiecommissie ingesteld. Van die selectiecommissie

- maken in ieder geval een lid van de Raad van Toezicht en een lid van de Raad van Bestuur deel uit.
- 5.4 De selectiecommissie selecteert een of meer benoembare kandidaten. De kandidaat/kandidaten wordt/worden uitgenodigd voor een gesprek met de Raad van Toezicht.
- 5.5 Indien het gesprek naar tevredenheid van de gesprekspartners is verlopen, neemt de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering het voorgenomen besluit om de geselecteerde persoon te benoemen.
- 5.6 Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een toezichthouder worden van de kandidaat meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep, de betrekkingen die hij bekleedt of heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij reeds als toezichthouder is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van de groep worden volstaan. De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd.
- 5.7 De Raad van Toezicht benoemt één lid op bindende voordracht vanuit de gezamenlijke cliëntenraden van concern De Hoop. Leden van de Raad van Toezicht die worden benoemd middels een bindende voordracht moeten voldoen aan de statutaire (kwaliteits-)eisen en de vastgestelde profielschets en onafhankelijk van de voordragende partij functioneren. De Raad van Toezicht kan in dat geval alleen van de benoeming afzien, indien de cliëntenraden vooraf betrokken zijn geweest bij het opstellen van de algemene en specifieke profielschets en het door hun voorgedragen lid hier niet aan voldoet. In dat geval worden de cliëntenraden met een toelichting verzocht een bindende voordracht voor een andere persoon te doen.
- 5.8 Indien binnen de Raad van Toezicht een vacature ontstaat en er is sprake van een recht op bindende voordracht, als bedoeld in art. 5.7, doordat het vertrekkende lid eerder bijwege van bindende voordracht was binnengekomen, dan kunnen de gezamenlijke cliëntenraden opnieuw een bindende voordracht doen als bedoeld in art. 5.7.
- 5.9 Iedere cliëntenraad kan een kandidaat voor de bindende voordracht als hiervoor bedoeld voorstellen aan de overige cliëntenraden. Wanneer dat gebeurt zullen de cliëntenraden zo spoedig mogelijk in overleg treden. Wanneer een cliëntenraad niet binnen een week reageert op een poging tot contact (via mail en/of telefoon vanuit de cliëntenraad die het initiatief tot een gezamenlijk overleg neemt) dan kan betreffende cliëntenraad zelf geen lid meer voordragen. Dit wordt via een mail aan de betreffende cliëntenraad bevestigd, waarbij de mogelijkheid wordt geboden om alsnog per omgaande (binnen 1 dag) te reageren. Daarna vervalt hun recht om nog een bindende voordracht te doen.
- 5.10 In de gezamenlijke vergadering die de cliëntenraden met elkaar beleggen wordt een voorzitter gekozen met meerderheid van stemmen. Alle cliëntenraden van het concern - ook degenen waarmee eerder geen contact kon worden gekregen - worden voor dit overleg uitgenodigd. Mochten er vanuit een cliëntenraad geen leden verschijnen op de betreffende vergadering, dan verliezen de betreffende leden en de betreffende cliëntenraad hun stem.
- 5.11 Mochten er voor de genoemde vacature tegelijkertijd meerdere kandidaten zijn voorgedragen, dan worden deze kandidaten in een gezamenlijk overleg van de cliëntenraden besproken en wordt bij meerderheid van stemmen besloten welke kandidaat wordt voorgedragen, als bedoeld in art. 5.7. Hierbij heeft iedere



cliëntenraad één stem. Indien slechts één cliëntenraad is vertegenwoordigd heeft ieder aanwezig lid één stem.

- 5.12 Mochten (sommige van) de in artikel 5.11 bedoelde kandidaten evenveel stemmen hebben gekregen, dan volgt een nieuwe stemronde, waarbij de voors en tegens van de betreffende kandidaten door de voorzitter worden geïnventariseerd en benoemd. Mocht er na de nieuwe stemronde opnieuw geen meerderheid zijn voor één van de kandidaten, dan wordt door middel van loting besloten welke kandidaat wordt voorgedragen.

## **Artikel 6. Einde lidmaatschap**

### *Rooster van aftreden*

- 6.1 De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast.
- 6.2 Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is.
- 6.3 Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten éénmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Bij een herbenoeming beraadt de Raad van Toezicht zich tijdig op het profiel voor de desbetreffende zetel en wordt opnieuw zorgvuldig afgewogen of de toezichthouder voldoende is toegerust voor de toezichtopgaven voor de komende jaren. De Raad van Toezicht voegt zijn bevindingen bij het verzoek om advies aan de Raad van Bestuur en aan de inspraakorganen inzake de voorgenomen herbenoeming. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als toezichthouder heeft vervuld.

### *Aftreden, schorsing en ontslag*

- 6.4 Een lid van de Raad van Toezicht treedt eigener beweging af indien een of meerdere statutaire gronden voor ontslag aanwezig zijn.
- 6.5 Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat een van de statutaire schorsings- of ontslaggronden aanwezig is en het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet eigener beweging aftreedt dan wel tijdelijk terugtreedt, neemt de Raad van Toezicht een besluit tot ontslag of schorsing overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 6.6 Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar kunnen maken.
- 6.7 Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zullen tevoren door de Raad van Toezicht, het betreffende lid van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur een gedragslijn worden overeengekomen. Bij verschil van mening hierover besluit de Raad van Toezicht.

## **Artikel 7. Werkwijze en besluitvorming Raad van Toezicht**

### *Besluitvorming*

- 7.1 De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
- 7.2 Behoudens het elders in de statuten bepaalde, besluit de Raad van Toezicht met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ingeval van stakende

## Reglement Raad van Toezicht van Werkvisie De Hoop

stemmen geven de statuten van Werkvisie De Hoop een regeling hiervoor (zie artikel 16 lid 3).

- 7.3 Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 7.4 In alle geschillen omtrent stemmingen, welke niet in de statuten zijn voorzien, beslist de voorzitter.
- 7.5 Zolang in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

### **Vergaderingen**

- 7.6 De Raad van Toezicht vergadert tenminste zes keer per kalenderjaar en voorts zo dikwijls de voorzitter, drie leden of één of meer leden van de Raad van Bestuur het nodig achten.
- 7.7 De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Op deze wijze genomen besluiten worden bij de eerstvolgende vergadering aan de notulen gehecht.
- 7.8 Toegang tot de vergadering hebben:
  - a. de leden van de Raad van Toezicht;
  - b. de Raad van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder de Raad van Bestuur te willen vergaderen, in welk geval de voorzitter de Raad van Bestuur na afloop van de vergadering in grote lijnen op de hoogte zal stellen van het besprokene, met in acht neming van hetgeen vertrouwelijk is besproken;
  - c. andere personen, mits de meerderheid van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht hiermee instemt. In de regel bereidt de voorzitter van de Raad van Toezicht in overleg met de Raad van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor.
- 7.9 Besluiten van de Raad van Bestuur, die ingevolge de statuten of anderszins de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
- 7.10 De voorzitter van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat op adequate wijze wordt voorzien in het secretariaat van de Raad van Toezicht waaronder tevens de archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.
- 7.11 De externe accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergadering van de Raad van Toezicht bij waarin de jaarrekening wordt besproken en/of waarin wordt besloten over de goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening. De externe accountant rapporteert zijn definitieve bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening op hetzelfde moment aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

### **Artikel 8. Informatievoorziening**

- 8.1 De Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Raad van Bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht nodig heeft om

zijn taken goed te kunnen vervullen. Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen bij functionarissen, organen en (externe) adviseurs van Werkvisie De Hoop.

- 8.2 De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de functie van de Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht maken nadere afspraken over de informatievoorziening in het informatieprotocol.
- 8.3 Het informatieprotocol omvat in ieder geval informatie over :
- ontwikkelingen op het gebied van de identiteit, positionering en de strategie van Werkvisie De Hoop;
  - de realisering van de maatschappelijke doelstellingen en de beleidsplannen van Werkvisie De Hoop inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan;
  - de kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening en de omgang met ethische vraagstukken;
  - de doelmatigheid en continuïteit van Werkvisie De Hoop en de bedrijfsvoering (waaronder ontwikkelingen op het gebied van vastgoed);
  - risico's die voortkomen uit de activiteiten van Werkvisie De Hoop en de daarmee verbonden instelling;
  - de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan de Raad van Bestuur goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
  - problemen en conflicten van enige betekenis binnen Werkvisie De Hoop;
  - problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, zorgverzekeraars, samenwerkingspartners;
  - calamiteiten, foutmeldingen en informatie uit interne en externe klachtenprocedures
  - rapportages van de Inspectie voor de Gezondheidszorg;
  - belangrijke gerechtelijke procedures;
  - kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen;
  - de managementletter.
- 8.4 Indien Werkvisie De Hoop op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt of dreigt te komen zal de Raad van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Relevante publicaties zal hij achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen.
- 8.5 Ieder lid van de Raad van Toezicht zal ten aanzien van alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie heeft verkregen de nodige discretie betrachten en waar het vertrouwelijke informatie betreft geheimhouding in acht nemen en deze informatie niet buiten de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden, behalve voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van wet en/of regelgeving en/of een bindende uitspraak van de rechter of een ander overheidsorgaan.

**Artikel 9. Intern en extern overleg en optreden van de Raad van Toezicht**

- 9.1 Een delegatie van de Raad van Toezicht is minstens tweemaal per jaar aanwezig bij een vergadering van de Raad van Bestuur met de ondernemingsraad en bij een vergadering van de Raad van Bestuur met de cliëntenraad. Een verslag van deze bijeenkomst wordt uitgebracht aan de gehele Raad van Toezicht zodat de Raad zich rekenschap kan geven van de opvattingen van de ondernemings- en cliëntenraad.
- 9.2 De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur kunnen afspraken maken over het bijwonen door de Raad van Toezicht van een vergadering tussen de Raad van Bestuur en andere interne organen van Werkvisie De Hoop.
- 9.3 De Raad van Toezicht kan met kennisgeving vooraf aan de Raad van Bestuur ook buiten aanwezigheid van de Raad van Bestuur contact hebben met deze medezeggenschapsorganen of andere organen van Werkvisie De Hoop indien dat wenselijk is voor de uitoefening van de toezichtfunctie of voor zover deze behoefte door de betreffende organen kenbaar is gemaakt.
- 9.4 Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in Werkvisie De Hoop over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met Werkvisie De Hoop of personen daarin werkzaam dan verwijst het lid van de Raad van Toezicht in de regel naar de Raad van Bestuur. Op deze regel wordt een uitzondering gemaakt wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met de Raad van Bestuur of wanneer dit naar het oordeel van (het lid van) de Raad van Toezicht minder wenselijk is wordt de Raad van Bestuur achteraf geïnformeerd.

**Artikel 10. Commissies**

- 10.1 De Raad van Toezicht kan uit zijn midden commissies instellen die onder volledige verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht de besluitvorming van de Raad van Toezicht voorbereiden en advies uitbrengen aan de Raad van Toezicht.
- 10.2 De samenstelling, specifieke taken, bevoegdheden en werkwijze van iedere commissie kunnen nader worden geregeld in afzonderlijke reglementen die door de Raad van Toezicht worden vastgesteld.

**Artikel 11. Evaluatie en permanente ontwikkeling**

*Raad van Toezicht*

- 11.1 De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren eenmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan. Onderdeel van deze evaluatie is samenwerking van de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht stelt zich van te voren op de hoogte van de visie van de Raad van Bestuur op het functioneren van de Raad van Toezicht en informeert de Raad van Bestuur over de uitkomsten van de evaluatie.
- 11.2. Ten minste eenmaal per drie jaar wordt deze evaluatie door een onafhankelijke externe deskundige begeleid.
- 11.3 De Raad van Toezicht werkt permanent aan zijn eigen ontwikkeling als team en aan de ontwikkeling van de afzonderlijke leden. Daartoe wordt een scholingsregister opgesteld .

- 11.4 De Raad van Toezicht zorgt voor een adequaat introductieprogramma voor nieuwe leden en kennisoverdracht van vertrekkende leden.
- 11.5. Een ontwikkelings- en scholingsprogramma voor de Raad van Toezicht en zijn leden en het introductieprogramma voor nieuwe leden worden door werkvisie De Hoop gefinancierd en gefaciliteerd.

*Evaluatie functioneren Raad van Bestuur*

- 11.6 De voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met de leden van de Raad van Bestuur over hun functioneren.
- 11.7 In dit gesprek worden onder meer de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten, de persoonlijke ontwikkeling van het betreffende lid van de Raad van Bestuur, de vraag of het betreffende lid van de Raad van Bestuur en Werkvisie De Hoop nog bij elkaar passen en de samenwerking met het management en de medezeggenschapsorganen betrokken.
- 11.8 Bij de voorbereiding op dit gesprek maakt de Raad van Toezicht gebruik van meerdere (interne en externe) bronnen. Van de inhoud van deze functioneringsgesprekken worden de overige leden van de Raad van Toezicht geïnformeerd en wordt een verslag opgesteld.

*Evaluatie externe accountant*

- 11.9 De externe accountant verricht naast zijn controlewerkzaamheden geen andere (advies)werkzaamheden voor Werkvisie De Hoop die een risico vormen voor zijn onafhankelijke positie. Indien in het te controleren boekjaar wel andere (advies)werkzaamheden zijn verricht, wordt hierin in het jaarverslag melding gemaakt.
- 11.10 De Raad van Toezicht evalueert regelmatig het functioneren van de externe accountant, en wint daartoe advies in bij de Raad van Bestuur.
- 11.11 De Raad van Toezicht zorgt voor een periodieke wisseling van de persoon van de externe accountant na een termijn van maximaal zeven jaar, zonder dat daarmee ook noodzakelijkerwijs van accountantskantoor wordt gewisseld.

**Artikel 12. Honorering en onkostenvergoeding**

- 12.1 De honorering van de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Toezicht binnen de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens. Aan leden van de Raad van Toezicht worden bij wijze van honorering geen aandelen en/of rechten op aandelen in de zorgaanbieder toegekend. De honorering wordt vermeld in de jaarrekening.
- 12.2 Werkvisie De Hoop zal de door de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van Werkvisie De Hoop gemaakte onkosten aan hen vergoeden.

**Artikel 13. Conflictregeling**

- 13.1 Wanneer er een geschil rijst tussen de Raad van Bestuur en de Raad van toezicht, zal de Raad, die meent dat er sprake is van een geschil, dit schriftelijk aan de andere Raad mededelen onder vermelding van de inhoud van het geschil.

## Reglement Raad van Toezicht van Werkvisie De Hoop

- 13.2 Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na dagtekening van het in lid a bedoelde bericht, zullen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur in overleg treden om tot een oplossing van het geschil te komen.
- 13.3 Indien één van de twee Raden schriftelijk de wens te kennen geeft, zal voor het overleg een onafhankelijke en erkende mediator worden uitgenodigd.
- 13.4 De voorzitters van de twee Raden overleggen met elkaar wie als mediator zal worden uitgenodigd. Als zij daarover geen overeenstemming bereiken, wijst ieder van hen een persoon aan, die gezamenlijk een mediator aanwijzen. Deze mediator zal in zijn functie van mediator zowel door de Raad van Toezicht als door de Raad van Bestuur worden geaccepteerd.
- 13.5 Zo spoedig mogelijk, binnen twintig dagen, zullen de twee Raden onder de leiding van de mediator tot oplossing van het geschil komen. De inhoud van de oplossing wordt op schrift gesteld.
- 13.6 Alle partijen zullen zowel tijdens als na afloop van de oplossing van het geschil geheimhouding betrachten.
- 13.7 Indien noodzakelijk - vanwege eventuele geruchtvorming - zullen onder leiding van de mediator door de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur afspraken worden gemaakt over de communicatie, zowel intern als extern.
- 13.8 Als de twee Raden niet of niet tijdig tot een eensluidende oplossing kunnen komen, dan wel één van de twee Raden daaraan geen gevolg wenst te geven, zijn zowel de Raad van Toezicht als de Raad van Bestuur bevoegd het geschil alsnog te laten beslechten door de bevoegde rechter te Dordrecht.

### **Artikel 14. Verantwoording**

- 14.1 De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn functioneren door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaardocument van Werkvisie De Hoop.

### **Artikel 15. Wijziging reglement**

- 15.1 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een wijziging wordt tevoren het advies van de Raad van Bestuur ingewonnen.

### **Artikel 16. Slotbepaling**

- 16.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de Raad van Toezicht, na overleg met de Raad van Bestuur, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten.