

# Procuratiereglement Stichting Werkvisie De Hoop

Inhoudelijk redacteur: **Afdeling Beleid**

Status: **Definitief**

**Vastgesteld door RvB en goedgekeurd door RvT op 20 maart 2024. Inwerkingtreding per 1 april 2024**

Toepassingsgebied: **Besturen, verantwoordelijkheden & bevoegdheden**

## Procuratiereglement Stichting Werkvisie De Hoop

### ALGEMEEN

In deze procuratieregeling worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van functionarissen ten opzichte van externe partijen vastgelegd. De regeling is vastgesteld door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Deze procuratieregeling staat op de website [www.werkvisiedehoop.nl](http://www.werkvisiedehoop.nl) en is m.i.v. 21 maart 2024 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en zal in werking treden per 1 april 2024

### PROCURATIE IN CATEGORIEËN

Deze procuratieregeling bepaalt dat aangewezen functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Stichting Werkvisie De Hoop (alsook het verlengen, wijzigen en beëindigen van externe contractuele verplichtingen) en het doen van betalingen, met inachtneming van in deze regeling genoemde aanvullende bepalingen.

De Raad van Bestuur verleent per 14-2024 procuratie aan de volgende functionarissen, onderverdeeld in categorieën:

- A. Raad van Bestuur
- B. directeur Werkvisie De Hoop

### BESCHRIJVING VOLMACHTEN

#### Procuratiehouder A

- Is binnen de taakstellende begroting onbeperkt bevoegd de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen, inclusief het aangaan van arbeidsovereenkomsten met betrekking tot Werkvisie De Hoop (met uitzondering van RvB-leden) en het tekenen van facturen en declaraties, met uitzondering van verplichtingen die betrekking hebben op verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- Is binnen de taakstellende begroting bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen tot en met een maximumbedrag van € 1.000.000; voor overeenkomsten boven dit bedrag is goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig;
- Is bevoegd de Stichting te binden via zorgcontracten, leningsovereenkomsten, hypotheekakten, subsidieafspraken, verzekeringen, samenwerkingsovereenkomsten en dergelijke.
- Is zelfstandig bevoegd tot het doen van betalingen en het overmaken van gelden door middel van de telebankierpakketten, credit card e.d. van Werkvisie De Hoop.

#### Procuratiehouder B

- Is binnen de taakstellende begroting bevoegd de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen, inclusief het inhuren van personeel, namens De Hoop en het tekenen van facturen en declaraties tot en met een maximumbedrag van € 250.000 per contract;
- Is bevoegd tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten binnen de eigen stichtingbegroting;
- Is zelfstandig bevoegd tot het doen van betalingen en het overmaken van gelden door middel van de telebankierpakketten, credit card e.d. van de Stichting.

## Procuratiereglement Stichting Werkvisie De Hoop

### AANVULLENDE BEPALINGEN

De (deel)begrotingen worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze (deel)begrotingen zijn taakstellend.

De procuratiehouder kan bepaalde taken (maar niet verantwoordelijkheden en bevoegdheden) binnen deze bevoegdheid overdragen aan een afdelingsmedewerker. Deze taken betreffen met name het doen van regelmatige bestellingen en accorderen van inkoopfacturen.

Het is niet toegestaan contracten te splitsen om de gestelde maximumbedragen te omzeilen. Bij overschrijding van het maximumbedrag per contract per jaar dient (mee)getekend te worden door een procuratiehouder met voldoende volmacht uit één van de hogere categorieën.

De in de procuratieregeling genoemde bedragen van het af te sluiten contract of overeenkomst gelden per jaar. De bedragen zijn inclusief BTW.

Procuratiehouders A kunnen elkaar onderling vervangen. Procuratiehouder B kan worden vervangen door een van procuratiehouders A. Bij afwezigheid van zowel Procuratiehouder A als Procuratiehouder B kan het doen van betalingen worden overgedragen aan de manager Finance en Control van De Hoop.

De volmacht op procuratiehouder B is ingeschreven in het handelsregister.